**Российская Федерация**

**Красноярский край Казачинский район**

**Администрация Талажанского сельсовет**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2020г. с. Талажанка № 47

[**«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Талажанского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г.»**](http://kappa1-srv:8080/content/act/cc9527ca-25a0-470c-bf89-a8d624c98419.doc)

В соответствии с частью 1; 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ),  Постановлением Правительства  РФ  от 26.12.2018 года №  1680 « Об  утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", руководствуясь статьей 17 Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, администрация Талажанского сельсовета

  ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить Программу профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Талажанского сельсовета на  2021 год и плановый  период  2022-2023г.г.. согласно Приложению.

2. Администрации Талажанского сельсовета, ответственной за осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений обязательных требований, утвержденной пунктом 2  настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Талажанский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Талажанского сельсовета.

4.  Контроль  за   исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Талажанского сельсовета: С.Л.Биллер

Приложение

к постановлению администрации

Мокрушинского сельсовета

от 22.12.2020   № 47

**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией Талажанского сельсовета на  2021 год и плановый  период  2022-2023г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений  обязательных требований, осуществляемой органом муниципального контроля- администрацией **Талажанского сельсовета на  2021 год и плановый  период  2022-2023г.г.** |
| Правовые основания разработки программы | -Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  -Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация Талажанского сельсовета на 2021год и плановый период 2022-2023гг. (далее – Администрация поселения) |
| Цели программы | -предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края (далее – требований, установленных законодательством РФ);  -устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | -укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  -повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021год и плановый период 2022-2023 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | -повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Талажанского сельсовета, требований законодательства РФ;  -улучшить информационное обеспечение деятельности администрации сельсовета по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  -уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

**Раздел I. Аналитическая часть программы профилактики.**

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2.Профилактика нарушений обязательных требований  проводится  в  рамках осуществления муниципального контроля.

3. Целью программы является: предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей, увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих обязательные требования.

4. Задачами программы являются:

4.1.Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

4.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

4.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Программа разработана на 2021 год.

6. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, жители сельсовета.

7. Функции муниципального контроля  осуществляет  администрация  Талажанского сельсовета.

8. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством, администрацией  Талажанского сельсовета осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и жителей сельсовета, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

9. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией  Талажанского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности |
| 1. | Муниципальный жилищный контроль на территории Талажанского сельсовета | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории  Талажанского сельсовета | Административная комиссия Талажанского сельсовета |
| 3. | Муниципальный   контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета | Специалист администрации, уполномоченный   на осуществление муниципального контроля |

9.1. Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории  Талажанского сельсовета.

Осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Правилами благоустройства территории муниципального образования Талажанский сельсовет

(решение Талажанского сельского Совета депутатов от 28.11.2019г. №30-60), Постановлением от 24.07.2017 № 7 «Об утверждении административного регламента организации и проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства на территории Талажанского сельсовета.

Функции муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства осуществляет администрация Талажанского сельсовета,  Административная комиссия Талажанского сельсовета.

Задачей муниципального контроля, за соблюдением правил благоустройства является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства территории Талажанского сельсовета.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Талажанского сельсовета нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и  Талажанского сельсовета.

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении     муниципального контроля, за соблюдением правил благоустройства на территории Талажанского сельсовета являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, жители сельсовета (подконтрольные субъекты)

  Предметом осуществления муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами требований Правил благоустройства территорий муниципального образования Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

Проверки по муниципальному контролю за соблюдением правил благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2020 году не проводились, осуществлялись проверки в отношении соблюдения требований правил благоустройства жителями сельсовета.

9.2. Муниципальный жилищный контроль на территории Талажанского сельсовета.

Осуществляется в соответствии с действующим законодательством, административным регламентом муниципального жилищного контроля на территории Талажанского сельсовета, утвержденным постановлениями администрации Талажанского сельсовета  от 24.07.2017 № 5.

Функции муниципального жилищного контроля осуществляет  администрация Талажанского сельсовета (должностные лица).

Основной задачей муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами жилищного [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112800;fld=134;dst=100023).

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории сельсовета нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Талажанского сельсовета.

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении     муниципального жилищного контроля на территории Талажанского сельсовета являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, жители сельсовета (подконтрольные субъекты).

 Плановые проверки по муниципальному жилищному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2020 году не проводились, внеплановые проверки не осуществлялись.

9.3. Муниципальный   контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета.

Муниципальный   контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством, административным регламентом «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Талажанского сельсовета» от 24.07.2017 № 6.

Функции муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета осуществляет  администрация Талажанского сельсовета (должностные лица).

Задачей муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в области дорожной деятельности.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории  Талажанского сельсовета нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и Талажанского сельсовета.

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении     муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, жители сельсовета (подконтрольные субъекты).

Плановые проверки по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Талажанского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 г. запланированы не были, внеплановые проверки не осуществлялись.

**Раздел II. План мероприятий по профилактике нарушений,**

**реализуемых  администрацией  Талажанского сельсовета в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте Талажанского сельсовета в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости) | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Талажанского сельсовета в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Специалист администрации, уполномоченный   на осуществление муниципального контроля |

**Раздел III.  Проект плана программных мероприятий по профилактике нарушений на 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Советского района Кировской области  в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | В течение планируемого срока (по мере необходимости) | Специалист администрации, уполномоченный   на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение планируемого срока (по мере необходимости) | Специалист администрации, уполномоченный   на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | Ежегодно  IV квартал | Специалист администрации, уполномоченный   на осуществление муниципального контроля |

**Раздел IV.  Целевые показатели Программы и их значения по годам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации Талажанского сельсовета (в ед.) | 1 | 2 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о  требованиях в  сфере  муниципального контроля, % | 1 | 2 | 2 |

**Раздел V. Оценка эффективности программы.**

**Отчетные показатели на 2021 год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля.

**Проект отчетных показателей на 2022 и 2023 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 60% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 60% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

**Раздел VI.  Ресурсное обеспечение программы**

            Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.  
            Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.