РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024                                         с. Талажанка                                          №  4

**Об утверждении плана работы  экспертной комиссии**

                 В целях упорядочения и проведения  экспертизы дел постоянного срока хранения и по личному составу Талажанского сельсовета, и в соответствии с Федеральным законом № 25 – ФЗ  от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

                 1.Утвердить план работы экспертной комиссии, согласно приложению .

                 3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

                 4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Талажанского сельсовета                                                        А.А.Васильева

                                                                                     Приложение № 1

                                                                                      к постановлению администрации

                                                                                      Талажанского сельсовета

                                                                                      от 09.01.2024 №  3

**ПЛАН**

работы экспертной комиссии

Администрация Талажанского сельсовета на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный за исполнение | Отметка об исполнении |
| 1. | Разработать номенклатуру дел на 2024 год. Предоставить сведения о номенклатуре дел на 2024 год в архивный отдел | До 15.02.2024 | Бухрякова Н.В. |  |
| 2. | Разработать и принять положение об архиве организации и работы экспертной комиссии | До 15.02.2024 | Бухрякова Н.В. |  |
| 3. | Предоставить сведения об экспертной комиссии на 2024 год в архивный отдел | До 15.02.2024 | Бухрякова Н.В. |  |
| 4. | Провести научно-техническую обработку и описание документов управленческой документации (опись №1; №2) за 2020 год |         март        ноябрь | Бухрякова Н.В |  |
| 5. | Проверить в установленном порядке учёт и описание личных дел, карточек Т-2,  |       постоянно | Бухрякова В.Н. |  |