РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2019 с.Талажанка № 49

Об утверждении Порядка организации и проведения массовых, мероприятий на

территории Талажанского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях,

митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от

06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от

23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской

Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского

края от 24.12.2015 г. № 9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае

собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования», руководствуясь Уставом

Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения массовых мероприятий на

территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее -

Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в печатном издании

«Талажанский вестник» и размещению на официальном сайте администрации

сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем

официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Л.Биллер

Приложение №1

к Постановлению

от 06.12.2019 г. № 49

Порядок

организации и проведения массовых мероприятий на территории Талажанского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения массовых мероприятий на территории

Талажанского сельсовета (далее - Порядок) определяет общие правила организации и

проведения массовых мероприятий на территории Талажанского сельсовета и является

обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей,

непосредственно участвующих в подготовке, проведении и участии в указанных

мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения организации,

проведения, повышения качества проводимых массовых мероприятий, контроля за

соблюдением условий их проведения, санитарных и экологических норм и правил, правил

пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка,

антитеррористической безопасности, организаторами и участниками массовых

мероприятий на объектах, расположенных на территории Талажанского сельсовета

1.3. На территории Талажанского сельсовета Администрация сельсовета (далее –

Администрация) является уполномоченным органом по рассмотрению уведомлений о

проведении массовых мероприятий.

1.4. Массовые мероприятия могут проводиться на открытых площадках при

соблюдении организаторами и участниками действующих норм и правил, эксплуатации

театрально-концертного, спортивно-технического и иного оборудования и инвентаря,

правил пожарной безопасности, общественного правопорядка, антитеррористической

защищенности. Материально-техническое обеспечение массовых мероприятий

осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств, а также за

счет средств, собранных или переданных для проведения этих мероприятий.

1.5 Массовые мероприятия не могут начинаться ранее 7 часов и заканчиваться

позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением случаев,

оговоренных в специальных постановлениях администрации сельсовета

1.6. Настоящий порядок не распространяется на массовые мероприятия,

организуемые и проводимые в помещениях и на территориях учреждений культуры,

спорта, образования, в соответствии с их уставной деятельностью, на основании

ежегодных календарных планов и муниципальных заданий. Безопасность участников и

организаторов обеспечивается руководителем (правообладателем) объекта (территории) в

соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов

(территорий) сферы деятельности, утвержденными соответствующим постановлением

Правительства Российской Федерации

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Под массовыми мероприятиями следует понимать совокупность действий или

явлений социальной жизни с участием большого количества граждан, совершающихся с

целью удовлетворения политических, духовных, физических и других потребностей

граждан, являющихся формой реализации их прав и свобод, а также формой социального

общения между людьми и способом выработки единства установок личности, коллектива

и общества в целом.

По содержанию и направленности массовые мероприятия подразделяются на:

1. Общественно-политические (демонстрации, митинги, уличные шествия,

манифестации, выборы Президента и депутатов, высших и местных органов власти,

съезды, конференции и др.). Для данного вида мероприятий характерны определенность

состава участников, высокий уровень организации мероприятия, общность мотивов

поведения.

публичное мероприятие – открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в

форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных

сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской

Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных

объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного

мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также

выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической,

социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

собрание – совместное присутствие граждан в специально отведенном или

приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо

общественно значимых вопросов;

митинг – массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного

выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно

общественно-политического характера;

демонстрация – организованное публичное выражение общественных настроений

группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и

иных средств наглядной агитации;

шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в

целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

пикетирование – форма публичного выражения мнений, осуществляемого без

передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем

размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты,

транспаранты и иные средства наглядной агитации.

2. Культурно-массовые (народные гуляния, карнавалы, фестивали, профессиональные праздники, концерты, ярмарки и др.).

3. Спортивно-массовые (олимпиады, спартакиады, соревнования по различным видам спорта и др.).

4.Организатором культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет и юридические независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации, являющиеся

инициаторами проведения мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое

и иное обеспечение его проведения.

5. Организатором публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований

- гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16

лет), политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

3. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий (за исключением органов местного самоуправления) на территории Талажанского сельсовета

3.1. Уведомление о проведении массового мероприятия (за исключением собрания

и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой

сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в

Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При проведении пикетирования

группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием

быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения

пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия

может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные

дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими

праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок

подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с

нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий

день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

1) вид мероприятия;

2) цель мероприятия

3) место проведения мероприятия, а в случае, если массовое мероприятие будет

проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании

транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания мероприятия;

5) предполагаемое количество участников мероприятия;

6) программа(сценарий, регламент) мероприятия;

7) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, пожарной безопасности, организации медицинской помощи,

намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении

массового мероприятия;

8) информация об уведомлении соответствующих служб и ведомств, предусмотренных настоящим Положением, о проведении массового мероприятия;

9) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового

мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения

и номер телефона;

10) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового

мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению

массового мероприятия;

11) дата подачи уведомления о проведении массового мероприятия.

3.2. Организатор массового мероприятия проводит необходимую работу по подготовке и проведению массового мероприятия, обеспечивает:

1) безопасность участников массового мероприятия;

2) необходимые условия для организации оказания медицинской помощи

участников массового мероприятия;

3.3. О проведении массового мероприятия организатор массового мероприятия

предварительно извещает:

1) Межмуниципальный отел министерства внутренних дел РФ «Казачинский»

2) Пожарную часть ;

3.4. К уведомлению о проведении массового мероприятия Организатор прилагает

пакет документов, регламентирующих порядок проведения массового мероприятия:

3.4.1 для проведения культурно-массового, спортивно-массового и иного

развлекательного мероприятия:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого Государственного Реестра ИП (для индивидуальных

предпринимателей);

- копия паспорта (для физических лиц);

- программа или регламент мероприятия;

- сценарий проведения массового мероприятия;

- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения

фейерверка;

- список привлекаемых для проведения мероприятия юридических и физических лиц.

3.4.2 для проведения публичного мероприятия:

- регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится повременное

расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с

указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа;

- список привлекаемых для проведения мероприятия юридических и физических лиц.

3.5.Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается

администрацией Талажанского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней. В

результате рассмотрения уведомления администрация принимается муниципальный

правовой акт о проведении массового мероприятия или направляется мотивированный

отказ.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в проведении массового

мероприятия являются:

3.6.1.Уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона не может быть организатором публичного мероприятия:

3.6.1.1.Гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет, в части массовых мероприятий, за исключением митингов и собраний.

3.6.1..2.Гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 16 лет, в части

митингов и собраний.

3.6.1.3.Лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным,

а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.6.1.4.Лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение

умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности

государства или преступления против общественной безопасности и общественного

порядка либо два или более раза привлекавшееся к административной ответственности за

административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3,

20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в

течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3.6.1.5.Политическая партия, другое общественное объединение и религиозное

объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения,

деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в

установленном законом порядке.

3.6.2.Уведомление подготовлено без учета требований, установленных статьей 7

Федерального закона.

3.6.3.Нарушены сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия в

соответствии с действующим законодательством.

3.6.4.В уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в

котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с

требованиями статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях,

митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,статьи 5 Закона Красноярского

края от 04 декабря 2015 года №№ 9-4108«Об отдельных вопросах проведения в

Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований» и

статьи 4 настоящего Порядка.

3.6.5.Наличие неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории

проведения массового мероприятия;

3.6.6.Цели и формы проведения массового мероприятия противоречат

действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали

и нравственности;

3.6.7.По причинам, не зависящим от органов, согласующих проведение мероприятия (форс-мажорные обстоятельства).

3.7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовые мероприятия в случае, если не будет получено разрешение на его проведение от администрации сельсовета.

3.8. Реклама планируемого массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускается только после принятия решения о проведении массового мероприятия.

3.9. Организаторы массовых мероприятий не вправе проводить их , если проведение этих мероприятий не было организовано в соответствии с настоящим Порядком.

4. Места для проведения массовых мероприятий на территории Талажанского

сельсовета

4.1. Проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий возможно на следующей территории села Талажанка:

4.1.2. Здания и земельный участок Муниципального бюджетного учреждения

культуры;

4.1.3 Здание и земельный участок Талажанской школы.

4.1.4 Территория спортивно оздоровительной площадки .

4.1.5 Территория у памятника ВОВ

5. Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при

проведении культурно-массового, спортивно-массового мероприятия

5.1. При подготовке и проведении культурно-массового, спортивно-массового мероприятия Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной и антитеррористической безопасности и эвакуацию участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Проведение фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнем, может осуществляться только организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение культурно-массового, спортивно-массового мероприятия, в том числе:

5.2.1. соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;

5.2.2. надлежащее санитарное содержание территории и помещений во время всего

проведения массового мероприятия;

5.2.3. недопущение повреждения зданий и сооружений, зеленых насаждений;

5.2.4. наличие необходимости количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;

5.2.5. возможность немедленно оказать участникам необходимую медицинскую помощь;

5.2.6. размещение недоступных для обозрения местах правил поведения участников мероприятий, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения;

5.2.7. соблюдение согласованных условий торгового обслуживания и оказания услуг общественного питания участникам массового мероприятия, в том числе недопущение реализации спиртосодержащей, алкогольной продукции в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановления Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к муниципальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)».

6. Организация торгового обслуживания и предоставление услуг участникам

культурно-массового, спортивно-массового мероприятий

6.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям во время проведения массовых мероприятий предоставляется право организовать в согласованных с администрацией сельсовета местах уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах (лотках, киосках, палатках, открытых мини-кафе, площадках аттракционов и т.д.) в том числе мелкорозничную торговлю прохладительными напитками, мороженым, фруктами, кулинарными изделиями, сувенирами, атрибутикой и другими продовольственными и непродовольственными товарами, оказывать услуги общественного питания, аттракционов, прочие услуги.

6.2. Уличная торговля и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массового мероприятия осуществляется на основании разрешений администрации сельсовета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. Порядок выдачи разрешений на осуществление торговли, оказание услуг в

нестационарных торговых объектах определяется администрацией сельсовета

6.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели не вправе осуществлять уличную торговлю и предоставление услуг в нестационарных торговых объектах в местах проведения массовых мероприятий без разрешения.

6.5. При осуществлении уличной торговли и оказания услуг в нестационарных

объектах участникам массового мероприятия юридические лица и индивидуальные

предприниматели обязаны:

6.5.1. соблюдать законодательство, регламентирующие правила торговли и оказания услуг;

6.5.2. не допускать реализацию алкогольной продукции;

6.5.3. не допускать продажу любых напитков в стеклянной таре;

6.5.4. предусмотреть праздничное оформление нестационарных торговых объектов

уличной торговли и оказания услуг и обслуживающего персонала;

6.5.5. следить за санитарным состоянием нестационарного объекта уличной торговли и оказания услуг, закрепленного земельного участка, обеспечить наличие у каждого нестационарного торгового объекта уличной торговли и оказания услуг не менее двух урн для сбора мусора;

6.6.6. после окончания работы привести закрепленный земельный участок в первоначальное состояние;

6.6.7. в случае предоставления услуг различных аттракционов обеспечить их безопасную эксплуатацию, в том числе постоянное присутствие обслуживающего персонала.

7. Организация проведения фейерверка

7.1. Проведение фейерверка допускается при условии соблюдения организатором

массового мероприятия требований действующего законодательства в сфере обеспечения

пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности при распространении

и использовании пиротехнических изделий, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1052 «Об утверждении

требований пожарной безопасности при распространении и использовании

пиротехнических изделий»

7.2. При проведении фейерверка обязательно присутствие организатора фейерверка

и представителя организации, проводящей фейерверк.

7.3. Применение пиротехнических изделий запрещается:

7.3.1. в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

7.3.2. на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах

отчуждения железных дорог, нефтепродуктов, газопроводов и линий высоковольтной

электропередачи;

7.3.3. на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий

(сооружений);

7.3.4. на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;

7.3.5. на время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

7.3.6. на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов РФ, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков.

7.4. После окончания проведения фейерверка организатором мероприятия производится осмотр места проведения фейерверка с целью выявления и сбора неиспользованных пиротехнических изделий и элементов пиротехнических зарядов.

8. Права и обязанности организатора массового мероприятия и администрации

объекта массового мероприятия

8.1. Организатор массового мероприятия совместно с администрацией объекта

массового мероприятия:

8.1.1. осуществляют работу по техническому, антитеррористическому и материальному обустройству массового мероприятия (установка и ограждение сцены, ее оформлению, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивают при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

8.1.2. организуют работу туалетов;

8.1.3. организуют оказание медицинской помощи участникам массового мероприятия, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия;

8.2. Организатор массового мероприятия имеет право:

8.2.1. удалять с места проведения массового мероприятия нарушителей настоящего

Порядка, в случае проведения по входным билетам - без возмещения стоимости билета с

объяснением причины удаления;

8.2.2. приостановить проведение массового мероприятия в случае грубого или

неоднократного нарушения настоящего Порядка участниками массового мероприятия;

8.2.3. заключать договоры на охрану общественного порядка при проведении массового мероприятия;

8.2.4. заключать договоры на оказание медицинских услуг при проведении массового мероприятия.

8.3. Организатор массового мероприятия обязан:

8.3.1. иметь разрешение администрации сельсовета на проведение массового мероприятия, а в случае осуществления вида деятельности, на осуществлении которого на

территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с федеральным законами,

регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности, иметь лицензию

(специальное разрешение) на право осуществления организатором мероприятий

конкретного вида деятельности (выполнение работ, оказание услуг, составляющих

лицензируемый вид деятельности);

8.3.2. обеспечивать качественное проведение массового мероприятия, поддерживать технический уровень освещенности, комфортности, безопасности и качества обслуживания участников массового мероприятия, художественно-эстетическое оформление мест проведения массового мероприятия;

8.3.3. не допускать на ночные мероприятия детей, не достигших возраста 16 лет,

без сопровождения родителей (иных законных представителей);

8.3.4. размещать в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия после принятия решения о проведении массового

мероприятия;

8.3.5. распространять наружную рекламу в специально отведенных местах

(рекламных средствах);

8.3.6. назначать ответственного за проведение массового мероприятия;

8.3.7. соблюдать требования санитарных правил, предусмотренных Федеральным

законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения», требования пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом

от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

8.3.8. заблаговременно информировать администрацию , отдел полиции, пожарную

часть, больницу, средства массовой информации, другие структуры, задействованные в

организации и проведении массового мероприятия, участников об отмене массового

мероприятия или изменении времени его проведения;

8.3.9. заблаговременно заключить договоры с юридическими или физическими лицами по проведению уборки объекта проведения массового мероприятия;

8.3.10. сообщать о случившейся чрезвычайной ситуации в единую дежурно- диспетчерскую службу;

8.3.11. остановить массовое мероприятие в случае массовых беспорядков.

8.4. Администрация объекта проведения массового мероприятия обязана:

8.4.1 принимать по проведению каждого массового мероприятия

распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта,

участвующих в проведении мероприятия;

8.4.2. отвечать за работу персонала объекта проведения массового мероприятия и

соблюдать на объекте проведения массового мероприятия установленные меры

противопожарной безопасности и требования законодательства в сфере санитарно-

эпидемиологического благополучия населения.

8.5. Организатор массового мероприятия, администрация объекта проведения

массового мероприятия, обслуживающий персонал обязаны проявлять уважительное

отношение к участникам массового мероприятия, своими действиями исключать

провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и

законных интересов.

9. Права и обязанности участников массового мероприятия, а также запреты,

распространяемые на участников массового мероприятия

9.1. Участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект

проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его

проведения, и пользоваться всеми услугами, представляемыми организаторами массового

мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий;

9.2. Участники массового мероприятия обязаны:

9.2.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и требования,

установленные настоящим Порядком, вести себя уважительно по отношению к другим

участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным

за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих

опасность для окружающих;

9.2.2. предъявлять представителям администрации объекта проведения массового

мероприятия и иным лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную

безопасность при проведении массового мероприятия, билеты или иные документы,

дающие право на вход на массовое мероприятие;

9.2.3. выполнять законные распоряжения (приказы) работников администрации

объекта проведения массового мероприятия и иных лиц, обеспечивающих общественный

порядок и общественную безопасность при проведении массового мероприятия;

9.2.4. незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового

мероприятия и иным лицам, обеспечивающие общественный порядок и общественную

безопасность при проведении массового мероприятия, о случаях обнаружения

подозрительных предметов, нарушения общественного порядка, возникновения

задымления или пожара, необходимости оказания медицинской помощи лицам,

находящимся на объектах проведения массового мероприятия;

9.2.5. при получении информации об эвакуации из места проведения массового

мероприятия действовать согласно инструкциям (указаниям) лиц, обеспечивающих

общественный порядок и общественную безопасность при проведении массового

мероприятия, в соответствии с правилами пожарной безопасности и утвержденному плану

мероприятий, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

9.3. Участникам массового мероприятия запрещается:

9.3.1. проносить оружие (за исключением сотрудников правоохранительных

органов), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, едко пахучие и радиоактивные вещества,

колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чемоданы, портфели,

крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие

участникам массового мероприятия, а также нормальному проведению массового

мероприятия, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором

массового мероприятия;

9.3.2. курить в не отведенных местах и закрытых сооружениях;

9.3.3. распивать спиртные напитки, появляться в пьяном виде или совершать иные

действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность;

9.3.4. выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения

массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок

проведения массового мероприятия;

9.3.5. допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое

достоинство участников массового мероприятия или оскорбляющие человеческую

нравственность;

9.3.6. находиться во время проведения массового мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников массового мероприятия, забираться на ограждения, осветительные устройства, деревья, крыши, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

9.3.7. проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия, за исключением собак-проводников в намордниках;

9.3.8. осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления плакаты

и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения

администрации объекта;

9.3.9. носить и выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на

разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

10. Заключительные положения

10.1. За несоблюдение настоящего Порядка, совершения противоправных действий

при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

10.2. Лица, не соблюдавшие требования, установленные настоящим Порядком, или

отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения массовых

мероприятий, могут быть удалены или привлечены к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

10.3. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком,

возлагается на Организатора массового мероприятия, администрацию объекта массового

мероприятия, а также на иных лиц, принимающих участие в обеспечении общественного

порядка и общественной безопасности в местах проведения массового мероприятия;

10.4. Организаторы массового мероприятия и (или) администрация объекта

массового мероприятия вправе установить дополнительные требования к проведению, к

поведению зрителей при проведении массовых мероприятий, которые не могут

противоречить требованиям федерального законодательства и настоящему Порядку.

10.5. Настоящий Порядок размещается организаторами массового и (или)

администрацией объекта массового мероприятия на информационных щитах (стендах)

перед входами на место проведения массового мероприятия.

10.6. Информация о настоящем Порядке должна доводиться до сведения зрителей

на русском языке, а также по усмотрению организатора массового мероприятия - на

родных языках народов Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку организации и

проведения массовых

мероприятий на территории

Талажанского сельсовета

Уведомление

о проведении массового мероприятия на территории Талажанского сельсовета

1. Название и цель мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место (места) проведения мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, время начала и окончания мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемое количество участников массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организатор мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя, юридический адрес, контактный телефон;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц - ФИО, адрес проживания, контактный телефон)

6. Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уборки территории, соблюдения правил благоустройства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о необходимости ограничения дорожного движения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае необходимости ограничения движения указываются наименования улиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и время ограничения)

8. Использование пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, едко

пахучих, радиоактивных веществ (используются, не используются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае использования указывается тип и класс опасности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кол-во входов/выходов, кол-во сотрудников охраны, наличие технических средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ограничения входа)

10. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении

мероприятия (используются, не используются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае использования указывается количество, тип и мощность)

11. Установка сцены или иного временного сооружения (используются, не используются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае использования указываются размеры, тип)

12. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами

питания, сувенирами и иными товарами, аттракционов (используются, не используются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае использования указывается количество и тип, вид торговли)

Уведомление согласовано:

МО МВД России «Казачинский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, должность)

Пожарная

часть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, должность)

Организатор массового мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, печать)

Уведомление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время поступления уведомления, ФИО, подпись)

Отметка о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения к уведомлению:

- копия учредительного документа (для юридических лиц);

- копия свидетельства о регистрации;

- программа массового мероприятия;

- сценарий проведения массового мероприятия;

- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения

фейерверка;

- список привлекаемых лиц.