Официальное издание органов местного самоуправления Талажанского сельсовета

|  |
| --- |
| официальные документы |

***ТАЛАЖАНСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 256 от 13 апреля 2023 г

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г с.Талажанка №22

 **О назначении даты проведения публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района, Красноярского края**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». На основании Положения «О публичных слушаниях Талажанского сельсовета» и ст. 36 Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета» на 03.05.2023 на 15 часов по местному времени по адресу: с.Талажанка, ул. Советская, 32, в здании Талажанского СДК.

2. Определить Главу Талажанского сельсовета Васильеву А.А.. уполномоченным лицом по проведению публичных слушаний по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета»

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проект решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета

Бухрякова Надежда Георгиевна

Рагозина Надежда Альбертовна

Рагозина Татьяна Викторовна

Слепкова Мария Филлиповна

4. Организовать прием письменных предложений по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета».

5. Подготовить информационное сообщение о дате, времени и месте проведения слушаний по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета».

6. Направить протокол публичных слушаний по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета» в Талажанского сельский Совет депутатов в течении трех дней со дня проведения публичных слушаний.

7. Письменные предложения жителей Талажанского сельсовета по проекту решения Талажанского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета» и письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: 663107, с. Талажанка, ул. Советская, 32, Талажанский СДК. Прием письменных предложений и заявлений начинается в день официального опубликования Объявления о проведении публичных слушаний и прекращаются в 17.00 в день, предшествующих дню проведения публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Талажанский вестник» и размещению на официальном сайте талажанка.рф

Глава Талажанского сельсовета: А.А. Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ проект**

 00.2022 с.Талажанка № 00-00

О внесении изменений в Устав Талажанского

сельсовета Казачинского района

В целях приведения Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края в соответствие с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями \_\_\_Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Талажанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края следующие изменения:

1. **в статье 38.2 *(Староста сельского населенного пункта)***

**абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:**

«\_\_. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

**абзац первый пункта 3исключить[[1]](#footnote-1);**

**подпункт 1 пункта 3[[2]](#footnote-2) изложить в следующей редакции:**

«\_\_*)* замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;

**1.2. статью 26 (*Досрочное прекращение полномочий депутата*) дополнить пунктом 10 следующего содержания:**

«\_\_. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд».

2.Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Талажанского сельского Совета депутатов.

3.Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края вступает в силу следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава Талажанского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Председатель Талажанского

Совета депутатов Т.В. Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

01.02.2013г. с.Талажанка №31-72

 О Порядке учета предложений по Уставу, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядке участия граждан в его осуждении

На основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 57 Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении согласно приложению 1.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета В.В.Рыбников

Приложение 1

К решению Талажанского сельского Совета депутатов от 01.02.2013г.

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОРЯДОК АСТИЯ ГРАЖДАААН ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

 Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту- проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общее положения
	1. Предложения об изменениях и дополнениях опубликованному проекту Устава, проекту изменений в Устав могут вносится:
2. гражданами, проживающими на территории Талажанского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
3. общественными объединениями;
4. органами территориального общественного самоуправления.
	1. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных форах, не противоречащих действующему законодательств.
	2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав (далее по тексту-комиссию), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав формируется Талажанским сельским Советом депутатов на срок, установленный представительным органом.
	3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течении20 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.
5. Организация обсуждения проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав
	1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав может проводится в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, «круглых столов», обзоров писем читателей, иных форах, не противоречащих законодательству.
	2. Граждане в праве участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Талажанском сельсовете.
	3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством.
6. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав
	1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.
	2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.
	3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.
	4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

1. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту изменений в Устав.
	1. По итогу изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав комиссия в течении пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
	2. Заключение комиссии на внесение предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должно содержать следующие предложения:
2. Общее количество потупивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав;
3. Количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
4. Отклонённые предложения об извинениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;
6. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
	1. Комиссия представляет в Талажанский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений о изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.
	2. Талажанский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Талажанского сельского Совета депутатов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 **РЕШЕНИЕ**

«28» марта 2018г. с.Талажанка №7-13

Об утверждении положения об организации

и проведении публичных слушаний в

Талажанском сельсовете*.*

 На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 36 Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края Талажанский сельский Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Талажанском сельсовете*,* согласно Приложению 1.

2. Отменить решение Талажанского сельского Совета депутатов от 05.12.2014г №59-141

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем егоофициального опубликования в газете «Талажанский вестник».

Глава Талажанского сельсовета С.Л.Биллер

Приложение

К решению Талажанского

сельского Совета депутатов

от 28.03.2018г №7-13

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации и проведении публичных слушаний в** Талажанском сельсовете

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талажанского сельсовета порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Талажанского сельсоветаместного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B), федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании поселений, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Талажанского сельсовета численностью 3 % от числа жителей Талажанского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- сельского Совета депутатов;

- ГлавыТалажанского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Талажанского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями Талажанского сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Талажанского сельсовета его население (далее также - участники слушаний

 10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Талажанского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего Талажанского сельсовета***.***

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Талажанского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения *(в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения)*, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Талажанского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Талажанский сельский Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Талажанским сельским

Советом депутатов, назначаются Талажанским сельским Советом депутатов, а по инициативе ГлавыТалажанского сельсовета ***-*** ГлавойТалажанского сельсовета*.*

2. Правовой акт постановление главы Талажанского сельсовета*,* решение Талажанского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива Талажанского сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Талажанского сельского Совета депутатов*.*

4. Назначение публичных слушаний по инициативе ГлавыТалажанского сельсовета оформляется правовым актом постановлениемГлавыТалажанского сельсовета

5. Инициативная группа представляет в Талажанский сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием *фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы*;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Талажанский сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в *десятидневный* срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

 9. Документы, представленные инициативной группой, в 20 дневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневныйсрок по окончании проверки комиссия направляет материалы в Талажанский сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам Талажанский сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Талажанский сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Талажанским сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Талажанского сельсовета*,* в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

 - дату, время и место проведения публичных слушаний.

 - тему слушаний;

 - инициаторов проведения публичных слушаний;

 - проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний**

1.Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия при администрации Талажанского сельсовета.

1.1 Комиссия по проведению публичного слушания (далее - Комиссия) организует подготовку и проведение публичных слушаний, оформляет итоговые документы публичных слушаний.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также её Председатель определяется Талажанским сельским Советом депутатов , либо Главой Талажанского сельсовета в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует *не менее 2/3* от установленного числа ее членов.

 1.4. Комиссия:

получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания (письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания (перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания);

формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

оформляет итоговые документы публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

1.5. Председатель комиссии:

организует работу комиссии и руководит ее деятельностью;

председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает итоговые документы публичных слушаний, а также документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний;

представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами городского самоуправления, организациями;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа ее членов.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Талажанского сельсовета, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Талажанского сельсовета*.*

4. Деятельность Комиссии прекращается после официального опубликования результатов публичного слушания согласно решению или постановлению Главы Талажанского сельсовета*,* в зависимости от инициатора проведения публичных слушаний.

**6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в комиссию при администрации сельсовета письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в комиссию по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению комиссией в случае, если они получены в срок не позднее 10 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение комиссией предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, комиссия формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Комиссия не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания комиссия рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании комиссии и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Комиссия информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

**Статья 7. Порядок проведения открытого заседания**

1. Для участия в открытом заседании, лица, изъявившие желание, направляют в комиссию письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее *10* рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, комиссия формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в комиссию предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации комиссией с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

4. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря.

5. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из членов комиссии для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным комиссией, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам комиссии.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 8. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется комиссией не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Талажанского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных комиссией к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые комиссией рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

**Статья 10. Заключение о результатах публичных слушаний**

1. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется комиссией на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Талажанского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы;

3) дата, номер и наименование постановления о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования постановления о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые комиссией по итогам открытого заседания;

 8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

 9) дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения

Учредитель - Талажанский сельсовет. Адрес: 663107, с.Талажанка, ул.Советская 20А, Казачинский рн, Красноярский кр., телефон 73-157. Отпечатано на оргтехнике Талажанского сельсовета. Тираж 40 экз.

Ответственные за тираж: Васильева А.А.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)