

Российская Федерация  
Красноярский край  
Казачинский район  
Талажанский сельский Совет депутатов

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2011 г.

с.Талажанка

№ 15-36

Об утверждении Положения о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Талажанского сельсовета»

Согласно статьям 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 54 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом № 94-ФЗ с последующими изменениями «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд, Талажанский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Талажанский сельсовет» (прилагается).

2. Установить, что администрация Талажанского сельсовета осуществляет функции муниципального заказчика. Также муниципальными заказчиками могут выступать бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в пределах суммы, установленной федеральным законодательством.

3. Установить, что администрация Талажанского сельсовета осуществляет координацию и контроль за проведением процедур размещения муниципальных контрактов.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава сельсовета:**

**В.В.Рыбников**

**Положение**  
**о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**  
**для муниципальных нужд муниципального образования**  
**Талажанский сельсовет**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Талажанский сельсовет (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Талажанский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, размещения, отчетности и контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Талажанский сельсовет, финансируемых за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Муниципальные нужды** (далее – муниципальные нужды) – обеспечиваемые за счет средств местного бюджета, включая средства от иной приносящей доход деятельности, и внебюджетных источников финансирования, потребности сельсовета, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Красноярского края, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

1.3.2. **Муниципальный заказчик** (далее – муниципальный заказчик) – орган местного самоуправления, а также бюджетное учреждение, иные получатели средств бюджета, уполномоченные на осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

1.3.3. **Уполномоченный орган на осуществление функций по размещению заказов** (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, определенных решением о создании данного уполномоченного органа, за исключением подписания муниципальных контрактов.

1.3.4. **Муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** (далее – муниципальный контракт) – договор, заключенный муниципальным заказчиком в целях обеспечения муниципальных нужд.

1.3.5. **Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** (далее – размещение заказов) – осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом, действия муниципальных заказчиков по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

1.3.6. **Муниципальный заказ** (далее – муниципальный заказ) – общий объем бюджетных средств в стоимостном выражении, предусмотренный муниципальным заказчиком в бюджете в текущем финансовом году, подлежащий размещению в установленном порядке.

1.3.7. **Способы размещения заказа:**

- путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

- без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

1.3.8. **Комиссия по размещению заказов** (далее – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый уполномоченным органом при размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги. Уполномоченным органом создается соответственно конкурсная, аукционная или котировочная комиссия. Уполномоченный орган вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.3.9. **Конкурсная документация, документация об аукционе, в том числе аукциона в электронной форме**, – комплект документации, разрабатываемый муниципальным заказчиком для проведения торгов (конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме) и содержащий требования, установленные муниципальным заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика, а также требования к участникам размещения заказа, порядок проведения торгов, критерии оценки заявок и выбора победителя.

1.3.10. **Заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка** – документ, оформленный в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией (документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок) и содержащий предложения участника размещения заказа для заключения муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (конкурса, аукциона), запроса котировок.

1.3.11. **Участники размещения заказа** – лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.3.12. **Реестр закупок** – упорядоченная совокупность информации (сведений) об осуществленных без заключения муниципального контракта закупках товаров, работ, услуг, поставщике (подрядчике, исполнителе) продукции (товаров, работ, услуг), цене и дате закупки. Реестр закупок обязаны вести муниципальные заказчики, орган местного самоуправления.

1.3.13. **Реестр государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг** (далее – реестр контрактов) – это совокупность информации (сведений) о государственных и муниципальных контрактах, а также об иных гражданско-правовых договорах, заключенных государственными и муниципальными заказчиками от имени Российской Федерации, муниципального образования, бюджетного учреждения по итогам размещения заказов.

Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Формирование муниципального заказа.**

2.1. Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Основой для формирования объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд, является сводный прогноз потребностей в товарах, работах и услугах для муниципальных нужд на очередной финансовый год.

2.3. Муниципальный заказчик формирует перечень (по укрупненной номенклатуре) товаров, работ, услуг (далее – продукция), планируемых закупить в очередном финансовом году за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для нужд учреждения, прогнозируемую стоимость каждого вида продукции и заказа в целом по муниципальному заказчику на очередной финансовый год и представляет его главному распорядителю бюджетных средств.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает формирование сводного перечня (по укрупненной номенклатуре) продукции, планируемой закупить в очередном финансовом году за счет средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для нужд подведомственных учреждений, и представляет его в уполномоченный орган для формирования объема муниципального заказа на очередной финансовый год.

2.5. Общий объем муниципального заказа на очередной финансовый год формируется на основании информации, представленной главными распорядителями бюджетных средств в разрезе подведомственных им учреждений, и утверждается постановлением Главы.

2.6. Орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета, при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год формирует расходы на закупку продукции для муниципальных нужд в установленном порядке, исходя из прогнозируемого поступления доходов в бюджет и с учетом предложений главных распорядителей бюджетных средств.

2.7. Не позднее 15 дней со дня утверждения Советом депутатов бюджета на очередной финансовый год муниципальные заказчики в пределах средств, утвержденных в бюджете, и средств внебюджетных источников финансирования разрабатывают и утверждают планы-графики размещения заказов на очередной финансовый год (далее – план-график). План-график с поквартальной разбивкой согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств и представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде.

2.8. В случае принятия муниципальным заказчиком решения о внесении изменений в утвержденный план-график, данные изменения согласовываются с главным распорядителем бюджетных средств. Уточненный раздел плана-графика представляется в уполномоченный орган в письменном и электронном виде не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала.

2.9. При определении дополнительного источника финансирования либо сокращении объема средств, предусмотренных на закупку продукции в бюджете, муниципальный заказчик вправе произвести уточнение прогнозируемой стоимости муниципального заказа в целом по заказчику в очередном финансовом году, но не чаще 1 раза в квартал.

Внесение изменений в утвержденный объем муниципального заказа допускается в случае внесения изменений и дополнений в бюджет на текущий финансовый год.

### **3. Размещение муниципального заказа.**

3.1. Размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона.

### **4. Исполнение муниципального заказа.**

4.1. Муниципальный заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

4.2. Основанием для заключения муниципального контракта является протокол соответствующей комиссии по размещению заказов, которым определяется поставщик (исполнитель, подрядчик). Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается в случаях, установленных статьей 55 Федерального закона.

4.3. При заключении и исполнении муниципального контракта изменение его условий возможно только в случаях, установленных Федеральным законом.

4.4. Финансирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг производится по цене, установленной муниципальным контрактом (договором).

4.5. Муниципальные заказчики, осуществляющие размещение заказов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации обязаны вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципального контракта.

На основании представленных муниципальными заказчиками реестров закупок уполномоченный орган формирует сводный реестр закупок для муниципальных нужд, осуществленных без заключения муниципального контракта.

4.6. Сведения о заключении (внесении изменений, исполнении) муниципального контракта не позднее 3 рабочих дней со дня его заключения (внесения изменений, исполнения) представляются муниципальным заказчиком в уполномоченный орган для внесения записи в реестр контрактов.

4.7. Ответственность за своевременное заключение муниципального контракта, представление в уполномоченный орган сведений о заключении (внесении изменений, исполнении) муниципального контракта несет муниципальный заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Отчетность и контроль исполнения муниципального заказа.**

5.1. Муниципальный заказчик:

- осуществляет текущий контроль за исполнением муниципального контракта (договора);
- обеспечивает соблюдение порядка приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленного в заключенном муниципальном контракте (договоре);
- несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора);
- осуществляет оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта (договора).

5.2. Уполномоченный орган формирует ежеквартально сводный отчет о размещении муниципального заказа

5.3. Контроль в сфере размещения заказов осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

## **6. Ответственность за нарушение законодательства о размещении заказов.**

6.1. Должностные лица, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.