

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2015г

с.Талажанка

№ 38

Об утверждении Положения о Реестре муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам Талажанского сельсовета руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации Талажанского сельсовета №57 от 13.12.2011г. «Об утверждении Положения о сводном Реестре муниципальных услуг Талажанского сельсовета»
2. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг, согласно приложению.
3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Талажанского сельсовета Рагозину Надежду Альбертовну.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Талажанский вестник».

Глава Талажанского сельсовета

В.В.Рыбников

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Талажанского сельсовета (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;
- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;
- оптимизация состава муниципальных услуг;
- повышения качества оказания муниципальных услуг;
- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет специалист 1 категории Администрации Талажанского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;
- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;
- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 3 календарных дней со дня предоставления ответственными исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением Главы Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр утверждается Главой Талажанского сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

- 3.2.2. Наименование муниципальной услуги.
- 3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).
- 3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.
- 3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.
- 3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.
- 3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.
- 3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.
- 3.4. Ответственный исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.
- 3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Главы Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края. Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 3 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.
- 3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.
- 3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:
- 3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.
- 3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.
- 3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.
- 3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Казачинский район.
- Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Талажанского сельсовета
от 22.12.2015 № 38

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Реестровый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги.	Предмет (содержание муниципальной услуги).	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги	Сведения о получателях муниципальной услуги.	Наименование ответственного исполнителя.
1	2	3	4	5	6	7
1	Выдача документов копии финансово-лицевого счета , выписки из домовой книги		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление №139 от 20.12.2013г Администрации Талажанского сельсовета		
2	Прием заявлений граждан на постановку их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление №140 от 20.12.2013г Администрации Талажанского сельсовета		
3	Принятие документов , а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление №141 от 20.12.2013г Администрации Талажанского сельсовета		
4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление № 9 от 27.02.2014г Администрации Талажанского сельсовета		
5	Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление №29 от 17.11.2015г Администрации Талажанского сельсовета		

6	По предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности		Администрация Талажанского сельсовета	Постановление №30 от 17.11.2015г Администрации Талажанского сельсовета		
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--	--