Официальное издание органов местного самоуправления Талажанского сельсовета

|  |
| --- |
| официальные документы |

***ТАЛАЖАНСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 259 от 30июня 2023 г

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.06.2023 |  | № 32 |

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В соответствии со статьями 16, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323‑ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Устава Талажанского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках информирования населения о реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни на территории Талажанского сельсовета.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Талажанский вестник» и разместить на официальном сайте «талажанка.рф»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Талажанского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

07.06.2023г. с.Талажанка № 33

Об утверждении порядка ознакомления с

информацией, находящейся в библиотечных и

архивных фондах о деятельности органов

местного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Талажанского сельсовета*,*

 ***ПОСТАНОВЛЯЮ:***

1. Утвердить Порядок ознакомления с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах о деятельности органов местного самоуправления в Талажанском сельсовете*,* согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Талажанский вестник» и разместить на официальном сайте «талажанка.рф»

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023 г. с. Талажанка № 34

**Об создании маневренного жилищного фонда.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги, «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» натерритории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края по следующим адресам:

с. Талажанка ул. Советская 35 кв. 1, ул. Лесная 3 кв.2; д. Щелкановка ул. Лесная 30 кв. 2, ул. Лесная 23 кв. 1, ул. Лесная 21 кв.1, ул. Лесная 28 кв. 1.

2..Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете « Талажанский вестник»

Глава Талажанского сельсовета А.А. Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023 г. с. Талажанка № 35

«О местах, разрешенных для выгула домашних животных на территории Талажанского сельсовета»

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места, разрешенные для выгула домашних животных на территории Талажанского сельсовета, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Талажанский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Талажанского сельсовета Васильеву А.А.

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

Приложение к постановлению

администрации Талажанского сельсовета

от «15» июня 2023 № 35

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕСТ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Места для выгула домашних животных (площадки для выгула собак) организуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, строительных норм и правил, Правил благоустройства территории Талажанского сельсовета*.*

К местам, разрешенным для выгула домашних животных на территории Талажанского сельсовета относятся:

1. Территория (часть территории) земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, входящего в состав общего имущества собственников помещений в таком доме, определенная для выгула домашних животных на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Огороженная территория (часть территории) земельного участка, находящегося на праве собственности или на ином виде права у физических или юридических лиц, исключающая возможность преодоления ограждения домашними животными.
3. Площадка для выгула собак, которая размещается:
* на расстоянии от окон жилых и общественных зданий, границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха не менее 40 метров;
* на расстоянии от объекта культурного наследия, определяемом в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», с учетом определяемых зон охраны такого объекта и устанавливаемых границ защитной зоны такого объекта.
1. Пустыри, овраги.
2. Территории общего пользования, за исключением парков, скверов, учреждений здравоохранения, детских дошкольных и образовательных учреждений и прилегающих к ним площадок, спортивных сооружений, детских площадок, пляжей, рынков.
3. Территория (часть территории) многофункционального парка (при наличии) в случае включения в состав такого парка площадок для выгула собак.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 15.06.2023 с. Талажанка № 36

**О мерах поддержки арендаторов муниципального**

**имущества в связи с частичной мобилизацией**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, на основании Устава Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, постановляю:

1. Предоставить арендаторам – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) возможность расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в [подпункте «а» пункта 1](#P7) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в [пункте 1](#P6) настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в [пункте 1](#P6) настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в [подпункте «б» пункта 1](#P8) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Постановление распространяется на лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления, которые арендуют:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, которые находятся в ведении администрации Талажанского сельсовета Красноярского края;

- муниципальное имущество, составляющего наименование муниципального образования Красноярского края (в том числе земельных участков).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 октября 2022 года.

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛАЖАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 22 .06.2023 с. Талажанка № 37-п

**Об утверждении Порядка ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних**

В целях снижения преступности несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Администрация Талажанского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2. Руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности рекомендовать сообщать в Администрацию Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края сведения о наличии в пользовании потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Талажанский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

Приложение

к постановлению Администрации

Талажанского сельсовета

Казачинского района Красноярского края

от 22.06.2023 года № 37-п

Порядок

ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок ведения реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее – Порядок) регулирует регистрацию потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, и устанавливает требования по ведению реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (далее – реестр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Уставом Талажанского сельсовета Казачинского муниципального района Красноярского края.

1.3. Регистрация объектов в реестре осуществляется с целью учета потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, расположенных на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, и эксплуатирующих их предприятий, организаций (далее – организаций), а также обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, правоохранительных органов достоверной информацией обо всех потенциально опасных объектах для жизни и здоровья несовершеннолетних.

1.4. Установить, что к потенциально опасным объектам для жизни и здоровья несовершеннолетних относятся:

- объекты незавершенного строительства, вход граждан на которые не ограничен;

- заброшенные здания, строения, сооружения, содержание которых не осуществляется, вход граждан на которые не ограничен;

- объекты коммунальной инфраструктуры (канализационные люки, водозаборные сооружения, скважины, очистные сооружения), к которым имеется доступ неопределенного круга лиц;

- ветхие жилые дома, проживание граждан в которых не осуществляется;

- природные объекты (котлованы, овраги, камни и иные), нахождение несовершеннолетних на которых создает угрозу их жизни и здоровью;

- иные объекты недвижимого имущества, нахождение на которых несовершеннолетних граждан может угрожать их жизни и здоровью.

**2. Порядок регистрации потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних в реестре.**

2.1. В целях формирования реестра ответственное должностное лицо Администрации Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края ежеквартально проводит мониторинг объектов недвижимого имущества, природных объектов, расположенных на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, обладающих опасностью для жизни и здоровья несовершеннолетних в целях включения в реестр.

2.2. При установлении таких объектов в ходе мониторинга, указанного в п. 2.1 Порядка, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия должностное лицо Администрации Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края направляет запрос в регистрирующий орган в целях получения информации о правообладателях потенциально опасного объекта для жизни и здоровья несовершеннолетних.

2.3. Любое заинтересованное лицо, обладающие сведениями о наличии на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних, вправе сообщить в Администрацию Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края данные о таком объекте для включения в реестр, указав наименование объекта, его адрес, правообладателя (при наличии сведений), причины включения в реестр (форма сообщения установлена приложением № 1 к Порядку).

2.4. Не позднее 10 апреля, июля, октября, января каждого года с учетом данных, полученных по результатам мониторинга, указанного в п. 2.1. Порядка, межведомственного взаимодействия, на основании сообщений заинтересованных лиц должностное лицо Администрации Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края актуализирует реестр по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку.

2.5. Реестр утверждается распоряжением главы Администрации Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края в течение 10 дней с момента его актуализации.

2.6. В случае если признаки опасности объекта ликвидированы должностное лицо Администрации Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края исключает объект из реестра в сроки, указанные в п. 2.5 Порядка.

**3. Порядок взаимодействия.**

3.1. В целях предотвращения негативных последствий для жизни и здоровья несовершеннолетних Администрация Талажанского сельсовета Казачинского муниципального района Красноярского края в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения или актуализации реестра размещает его на официальном сайте Администрации Талажанского сельсовета Казачинского муниципального района Красноярского края в сети Интернет с рекомендациями для несовершеннолетних и их законных представителей воздержаться от посещения потенциально опасных объектов.

3.2. В целях предотвращения негативных последствий для жизни и здоровья несовершеннолетних Администрация Талажанского сельсовета Казачинского муниципального района Красноярского края в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения или актуализации реестра направляет его на электронную почту Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Казачинский район.

3.3. При выявлении потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних Администрация Талажанского сельсовета Казачинского муниципального района Красноярского края информирует прокуратуру Казачинского района Красноярского края о наличии оснований для принятия мер к правообладателям таких объектов.

 Приложение № 1

к Порядку

сообщение.

Прошу рассмотреть вопрос включения в реестре потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних (исключить из реестра потенциально опасных объектов для жизни и здоровья несовершеннолетних) следующие объекты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование объекта  |  Адрес объекта | Правообладатель | Причины включения/исключения |
|  1  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |
|  3  |  |  |  |  |

 (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку

РЕЕСТР

ОБЪЕКТОВ, ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

 на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения в реестр** | **Наименование объекта**  | **Адрес, местонахождение объекта**  | **Правообладатель, собственник** | **Описание потенциальной опасности** | **Меры, принимаемые к устранению (даты, действия, документы)** | **Дата и причины исключения из реестра** |
| 1.  |  |  |   |  |  |  |  |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.06.2023 с.Талажанка № 26-15

О внесении изменений в решение Талажанского сельского Совета депутатовот 14.10.2021 №16-48 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Талажанского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 18.03.2023 № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета*,* Талажанский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Талажанского сельсовета, утвержденное решением от 14.10.2021 №16-48 *,* следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения (регламентирующий предмет муниципального жилищного контроля – подпункты 1 - 11) дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Талажанского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.09.2023.

Председатель Талажанского сельского

Совета депутатов Т.В.Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

01.06.2023 г с.Талажанка № 26-16

# Об утверждении Положения о бюджетном

# Про цессе в Талажанском сельсовете

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета, Талажанский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Талажанского сельского Совета депутатов № 12 от 16.08.2013 .

#  2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Талажанском сельсовете согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Васильеву А.А*.*

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете *«* Талажанский вестник»

Председатель Талажанского

сельского Совета депутатовТ.В.Рагозина

# Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

#  Приложение к решению Талажанского

#  сельского Совета депутатов

от «01» 06.2023 г. № 26-16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в ТАЛАЖАНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Талажанском сельсовете (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Талажанского сельсовета(далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Талажанского сельсовета;
2. Талажанский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
3. Администрация Талажанского сельсовета (далее – местная администрация);
4. органы муниципального финансового контроля Талажанского сельсовета;
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств местного бюджета;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

**Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талажанского сельсовета.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Талажанского сельсовета.**

1. Глава Талажанского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талажанского сельсовета.

**Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации**

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

* 1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
	2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
	3. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
	4. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
	5. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
	6. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
	7. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
	8. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
	9. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
	10. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
	11. осуществляет управление муниципальным долгом Талажанского сельсовета в соответствии с уставом Талажанского сельсовета;
	12. осуществляет муниципальные заимствования от имени Талажанского сельсовета;
	13. предоставляет муниципальные гарантии от имени Талажанского сельсовета;
	14. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
	15. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Талажанского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
	16. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
	17. составляет проект местного бюджета;
	18. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Талажанского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсовета;
	19. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
	20. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
	21. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
	22. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
	23. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
	24. обеспечивает исполнение местного бюджета;
	25. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
	26. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Талажанского сельсовета;
	27. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
	28. осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
	29. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского краяи нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талажанского сельсовета.

**Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Талажанском сельсовете**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

**Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября.
3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Талажанского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

**Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

* + - 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
			2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсовета.**

* 1. Прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсовета разрабатывается на период не менее 3-х лет.

Прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсоветаежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Талажанского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Талажанского сельсоветаприводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Талажанского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 13. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 14. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

**Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Талажанского сельсоветаи (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения .

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

**Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Талажанского сельсовета.

**Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

* + 1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Талажанского сельсовета в плановом периоде;
	2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
	3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
	4. информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программами непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
	5. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
1. Представительный орган рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Талажанского сельсовета.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 19. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 21. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Талажанского сельсовета составляется местной администрацией на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Талажанского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и контрольно-счетный орган[[1]](#footnote-1).

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Талажанского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета[[2]](#footnote-2)**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Талажанского сельского Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.[[3]](#footnote-3)

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 23. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.06.2023 с.Талажанка № 26-17

О внесении изменений в решение Талажанского сельского Совета депутатовот 15 мая 2012 г № 19-47 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета

Талажанского сельсовета

В соответствии с Законом Красноярского края от 06.04.2023 №5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета, Талажанский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Талажанского сельсовета, утвержденное решением от 15 мая 2012 № 19-47, следующие изменения:

1.1 дополнив статьей \_\_ следующего содержания:

«\_\_. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с положениями Закона края №5-1565, при увольнении с муниципальной службы в крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предусмотрена выплата единовременного денежного вознаграждения в размере, не превышающем двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение может быть предоставлено муниципальным служащим, замешавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течении 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем пункте, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

При установлении единовременного денежного вознаграждения его выплата осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований края органам местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Талажанского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Талажанский вестник» и на официальном сайте «талажанка.рф».

Председатель Талажанского

сельского Совета депутатов Т.В. Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

Приложение 1 к Решению Талажанского сельсовета от 15.06.2023 г. № 26-47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет**

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Талажанского сельсовета(далее - пенсия за выслугу лет).
	3. Право на пенсию за выслугу лет имеют муниципальные служащие администрации Талажанского сельсовета*,* указанные в части 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», при условии наличия не менее 15 лет стажа муниципальной службы.
	4. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовым пенсиям по старости (инвалидности), назначенным в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленным в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
	5. Пенсия за выслугу лет устанавливается после назначения трудовой пенсии.
	6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, которым в соответствии с федеральным и краевым законодательством назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, либо в соответствии с федеральным законодательством или законодательством других субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или пенсия за выслугу лет, либо в соответствии с краевым законодательством назначена ежемесячная доплата к трудовой пенсии или пенсия за выслугу лет в другом муниципальном образовании.
	7. Пенсия за выслугу лет не может быть назначена в случаях замещения лицом, претендующим на получение пенсии за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации и (или) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации
	8. Кадровая служба (специалист, осуществляющий кадровую работу) администрации Талажанского сельсовета формирует и хранит личное дело, состоящее из документов муниципального служащего, послуживших основанием для определения размера пенсии за выслугу лет. Бухгалтерия (главный бухгалтер) Талажанского сельсовета обеспечивает ведение бухгалтерского учета и представление отчетности о выплачиваемых средствах.
	9. Иные вопросы, связанные с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются по правилам назначения и выплаты трудовой пенсии.
	10. РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
	11. Определение размера пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края, установленным законом края.

Максимальный размер пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии государственного гражданского служащего края по соответствующей должности государственной гражданской службы края.

* 1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору обратившегося за ее назначением исходя из месячного денежного содержания муниципального служащего за последние полные 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости или инвалидности.
	2. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим разделом, не учитываются:

а) суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи;

б) суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

в) размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 12 полных месяцев работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с пунктом 6 статьи 17 и статьей 17.1 указанного Федерального закона;

г) суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

* 1. Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере не более 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Размер пенсии за выслугу лет может увеличиваться не более чем на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленной пунктом 1.2 настоящего Положения продолжительности стажа муниципальной службы.

При этом сумма трудовой пенсии и пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

* 1. Стаж муниципальной службы в целях установления пенсии за выслугу лет исчисляется в соответствии со статьей 10 Закона Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае».
	2. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящим разделом, при увеличении в общем порядке месячного денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы, а также при изменении размера трудовой пенсии, исходя из которой установлен размер пенсии за выслугу лет. При этом размер пенсии за выслугу лет пересчитывается со сроков, установленных для изменения трудовой пенсии.
	3. Данные о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим разделом, передаются в уполномоченный Правительством края орган

исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в порядке, утвержденном Указом Губернатора Красноярского края от 8 сентября 2009 года N 139-уг "Об утверждении Порядка ведения сводного реестра лиц, являющихся получателями пенсии за выслугу лет, выплачиваемой за счет средств местных бюджетов.

* 1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
	2. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Талажанского сельсовета на имя главы администрации.
	3. К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

копии распоряжения, приказа об освобождении от должности муниципальной службы, заверенные соответствующим органом местного самоуправления, избирательной комиссией, архивом;

копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу) по последнему месту замещения должности муниципальной службы;

справка, подтверждающая размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы;

справка о размере трудовой пенсии, получаемой на момент подачи заявления; справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа

муниципальной службы, заверенная руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.

* 1. Основанием для назначения пенсии за выслугу лет является постановление администрации Талажанского сельсовета*.* Решение об установлении пенсии за выслугу лет при наличии всех необходимых документов принимается в месячный срок. В постановлении о назначении пенсии за выслугу лет указывается процентное отношение к месячному денежному содержанию, дата, с которой устанавливается пенсия. Проект постановления готовится кадровой службой (специалистом, осуществляющим кадровую работу). В случае принятия отрицательного решения заявитель письменно уведомляется об этом с указанием мотивов отказа в установлении пенсии за выслугу лет.
	2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.
	3. Лицам, имеющим стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, и уволенным в связи с ликвидацией, органа местного самоуправления, избирательной комиссии (его структурного подразделения) либо в связи с сокращением численности или штата работников, пенсия за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем, в котором сохранение средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством было прекращено.
	4. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 12 числа месяца, следующего за расчетным.
	5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в случае прекращения

гражданства Российской Федерации и (или) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет указанным лицам осуществляется в соответствии с порядком, которым устанавливается пенсия за выслугу лет.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет по их заявлению возобновляется на прежних условиях либо устанавливается с учетом вновь замещавшихся должностей муниципальной службы и месячного денежного содержания по ним.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, прекращении гражданства РФ и (или) выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в письменной форме в администрацию Талажанского сельсовета.

* 1. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	2. Гражданам, которым до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, с 02.07.2008 устанавливается пенсия за выслугу лет без подачи гражданами заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии указанным гражданам прекращается.
	3. Периоды работы (службы), учтенные в установленном порядке в стаже муниципальной службы по состоянию на день вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», сохраняются и не подлежат исключению из стажа муниципальной службы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Российская Федерация** |  |  |
| **Красноярский край Казачинский районТалажанский сельский Совет депутатов** |
|
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РЕШЕНИЕ |
| с. Талажанка"15" июня 2023г. № 26-18 |
| **" О внесении изменений в Решение Талажанского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2022 года № 25-110"О бюджете Талажанского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 1.**  |
| 1. Внести в решение Талажанского сельсовета Совета депутатов от 26.12.2022г. № 25-110 "О бюджете Талажанского сельсовета на 2023год и плановый период 2024-2025 годов следующие изменения: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  - утвердить общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8 081 484,00 рублей;  |  |  |
|  - утвердить общий объем расходов бюджета поселения в сумме 8 257 868,92 рублей ; |  |
|  - дефицит бюджета поселения в сумме 176 384,92 рублей; |  |  |
|  -источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в сумме 176 384,92 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год и на 2025 год:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  - прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 7 018 462,00 рублей и на 2025 год в сумме 7 024 010,00 рублей ; |  |
|  |
|  - общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 7 018 462,00рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 174 477,68 рублей и на 2025 год сумме 7 024 010,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 346165,85 рублей; |  |
|  - дефицит бюджета поселения на 2024 год в сумме 0 рублей и на 2025 год в сумме 0 рублей; |  |
|  - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год в сумме 0,00 рублей и на 2025 год в сумме 0,00 рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению. |  |
| 2.Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению. |  |
| 3.Приложение №3 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению. |  |
| 4.Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению. |  |
| 5.Приложение № 5 изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему решению. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 2.**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Талажанский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель Талажанского сельсовета Совета депутатов Рагозина Т.В. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Талажанского сельсовета Васильева А.А. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 **РЕШЕНИЕ**

15.06.2023 г. с.Талажанка №26-19

О внесении изменений в Правила благоустройства

территории Талажанского сельсовета № 30-60 от 28.11.2019

В целях приведения Правил благоустройства территории Талажанского сельсоветав соответствие с законодательством, руководствуясь УставомТалажанского сельсовета, Талажанский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ**:**

1. Внести в Решение от 28.11.2019 № 30-60 «Об утверждении Правил благоустройства территории Талажанского сельсовета*»* следующие изменения:

**1.1. в Правилах благоустройства территории Талажанского сельсовета*:***

**1.1.1. раздел Общие положения** **дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:**

« Осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, возложить в установленном порядке на муниципальные бюджетные и автономные учреждения подведомственные органам местного самоуправления в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьёй 84 Лесного кодекса или на лиц, использующих леса».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Талажанского сельсовета Васильеву А.А.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Талажанский вестник».

Председатель Талажанского

сельского Совета депутатов Т.В. Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А. Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

16.06.2023 с. Талажанка №26-20

**Об установлении дополнительных оснований признания безнадёжными**

**к взысканию задолженностей по местным налогам**

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Талажанский сельский Совет депутатов -

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить на территории Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, дополнительные основания признания безнадёжными к взысканию задолженности, числящейся за налогоплательщиком, по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (далее — местные налоги), уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в следующих случаях:

а) наличие у физических лиц задолженности по местным налогам, срок взыскания которой в судебном порядке истек;

б) выбытие налогоплательщика – физического лица на постоянное жительство за пределы Российской Федерации – в части задолженности по местным налогам, в отношении которых вынесено постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

в) наличие задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу в размере до 300 рублей (включительно) по каждому налогу, срок с момента образования которых превышает три года;

г) смерти физического лица или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, - в части задолженности по местным налогам, сумма которых составляет менее 300 рублей по каждому налогу;

д) в случае признания судом физического лица недееспособным.

1. Решение о списании задолженности по местным налогам принимается налоговым органом по месту учета налогоплательщика.
2. Документами, подтверждающими наличие предусмотренных пунктом 1 настоящего решения дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам, являются:

а) справка налогового органа о суммах задолженности по местным налогам, выданная налоговым органом по месту учета налогоплательщика;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания задолженности по местным налогам в связи с истечением срока исковой давности для взыскания;

в) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

г) справка территориального органа Федеральной миграционной службы России, подтверждающая выбытие физического лица на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

д) сведения о факте смерти физического лица, полученные от органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, или копия вступившего в законную силу судебного решения об объявлении физического лица умершим, заверенная гербовой печатью соответствующего суда;

е) решение суда о признании физического лица недееспособным.

4. Признать утратившим силу решение Талажанского сельского Совета депутатов от 10.08.2022 №23-86 № «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Талажанский вестник» и подлежит размещению на сайте талажанка.рф

Председатель Талажанского сельского

Совета депутатов Т.В.Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 16.06. 2023 г. с. Талажанка № 26-21

**О внесении изменений в решение Талажанского сельского совета депутатов от 28.11.2019 № 30-62 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Талажанского сельсовета»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 марта 2022 года № 67-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Талажанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Талажанского сельского совета депутатов от 28.11.2019 № 30-62 «О введении налога на имущество физических лиц на территории Талажанского сельсовета» (далее – Решение) следующие изменения:

Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

2.Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Объект налогообложения  | Налоговая ставка(в процентах) |
| 1. | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно) |  |
| 1.1 | жилой дом (часть жилого дома);  | 0,3 |
| 1.2 | квартира (часть квартиры); | 0,15 |
| 1.3 | квартира (часть квартиры) (до 1 миллиона рублей (включительно); |  0,15 |
| 1.4 | комната; | 0,15 |
| 1.5 | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; | 0,1 |
| 1.6 | единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)  | 0,1 |
| 1.7 | гараж, машино-место;в том ,числе расположенный в объектах налогообложения , указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса РФ | 0,1 |
| 1.8 | хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
| 2 | а также объект налогообложения, включенный в перечень ,определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ , в отношении объектов налогообложения , предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ  | 0,1 |
| 3. | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого превышает 300 миллионов рублей  | 2 |
| 4. | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

1.1. Пункт 3 п.п.3)Решения изложить в следующей редакции:

«3).Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик».

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике. (Председатель комиссии Рагозина Т.В.)

 3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Талажанский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Талажанского

 сельского Совета депутатов Т.В.Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ТАЛАЖАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

16.06.2023 с. Талажанка №26-22

**О внесении изменений в решение Талажанского сельского совета депутатов от 09.03.2022 № 19-65 «О введении земельного налога на территории Талажанского сельсовета»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Талажанского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Талажанский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Талажанского сельского совета депутатов от 09.03.2022 № 19-65 «О введении земельного налога на территории Талажанского сельсовета» (в редакции Решений от 10.08.2022 № 23-85 (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Сроки уплаты авансовых платежей и земельного налога налогоплательщиками - организациями определяются в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации».

1.2 дополнить пункт 4 п.п. д)

Д )организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по бюджету (Рагозину Т.В.

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Талажанский вестник».

Председатель Талажанского

сельского Совета депутатов Т.В.Рагозина

Глава Талажанского сельсовета А.А.Васильева

1. . [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)